



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***"5\_9501\_63 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto "IAP Biofertilizantes Bioinsumos" en la Regional Antioquia"***.

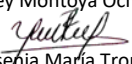
Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

El presente documento se suscribe en Cauca, el día 20 de enero de 2026.

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)

  
V.º B.º: Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera

  
Proyectó: Yesenia María Troncoso Pino – Profesional G01 Gestión Contractual



<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>FORMATO ESTUDIOS PREVIOS</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
<b>Pública</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pública Clasificada</b> <input type="checkbox"/>	<b>Pública Reservada</b> <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	5_9501_63 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto "IAP Biofertilizantes Bioinsumos" en la Regional Antioquia.
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	Aprobación de 1 a 5 años de educación Básica Primaria.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<p>Experiencia demostrable mínima de doce (12) meses en labores agrícolas, productivas o comunitarias rurales, relacionada con los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso, elaboración o aplicación de abonos orgánicos, bioinsumos o biofertilizantes a partir de insumos naturales o tradicionales.</li><li>• Manejo de cultivos tradicionales, huertas familiares o unidades productivas campesinas.</li><li>• Producción de material vegetal, manejo de viveros o prácticas agroecológicas.</li><li>• Participación en proyectos comunitarios rurales, procesos asociativos o iniciativas productivas locales.</li><li>• Prácticas orientadas a la sostenibilidad agroambiental y al fortalecimiento de unidades productivas rurales.</li></ul> <p>La experiencia podrá acreditarse mediante certificaciones comunitarias, asociaciones campesinas, juntas de acción comunal u otros mecanismos válidos de reconocimiento territorial.</p>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de <b>CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$45.150.000)</b> . Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$ 4.300.000) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.
<b>PLAZO:</b>	El plazo estimado es de 10.5 meses, Fecha de finalización del contrato 15 de diciembre de 2026, sin superar la vigencia 2026.



<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Regional SENA: Regional Antioquia
<b>SUPERVISOR:</b>	La supervisión del contrato estará a cargo de Carlos Alberto Cuesta Hoyos Instructor Grado 20
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	ABEL ANTONIO TEJADA DIAZ – Ordenador del Gasto

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la entidad requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo; encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país; esa misión es desarrollada a través de los servicios que brinda a sus usuarios internos y externos, como lo son: las asesorías para la creación de empresas, Asesoría para el Crecimiento y Escalabilidad Empresarial, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, Formación Profesional Integral, Gestión para el Empleo, Normalización de Competencias Laborales, Programas de Investigación Aplicada, Innovación y Desarrollo Tecnológico; Formación Continua Especializada.

Teniendo en cuenta que Igualmente, en la Ley 80 de 1993 en su artículo 14, numeral 1, establece que las entidades estatales tendrán la dirección general y la responsabilidad de ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contratos, acompañando dicho precepto del deber del ordenador del gasto, de “vigilar” la actividad contractual señalado en el artículo 26 numeral 1 de la siguiente forma: “los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano,



Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema



de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y post contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

En este contexto, el SENA promueve proyectos estratégicos bajo la metodología de Investigación Acción Participativa (IAP), orientados a la resolución de problemáticas locales mediante la articulación de saberes científicos, técnicos, empíricos y ancestrales, con participación activa de las comunidades. Para la vigencia 2026, se encuentra aprobado el proyecto Investigación Acción Participativa (IAP): “Tejer con la comunidad campesina una red de biofábricas comunitarias que articule saberes locales, autogestión económica y cuidado territorial, desde un sentido de innovación social”, desarrollado en la Zona Viejo Caldas, con participación de las regionales de Antioquia, Caldas, Quindío, Risaralda, con la integración de las regionales Choco y Boyacá.

Dado el carácter interregional, interinstitucional y comunitario del proyecto, así como la participación de múltiples centros de formación, equipos técnicos, dinamizadores de competitividad e innovación, instructores y comunidades campesinas, se hace necesario garantizar una articulación permanente y transversal que permita la coherencia metodológica del enfoque IAP, la adecuada transferencia de conocimiento, la integración de experiencias entre territorios y el seguimiento a los procesos de apropiación social del conocimiento.

En tal sentido, se requiere la contratación de un Técnico Campesino IAP Antioquia 1, quien prestará servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión, validación y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos y bioinsumos, en el marco del proyecto ‘IAP Biofertilizantes Bioinsumos’. Estos actores comunitarios contribuirán desde su experiencia territorial y conocimiento tradicional a la implementación de prácticas agroecológicas en sus unidades productivas o espacios comunitarios, participarán en procesos de validación participativa, registro de aprendizajes y diálogo de saberes, y apoyarán la apropiación social del conocimiento en sus comunidades, en coherencia con el enfoque de Investigación Acción Participativa (IAP), sin que ello implique funciones de dirección, supervisión o subordinación laboral.



Las actividades a desarrollar por el Técnico Campesino IAP Antioquia 1 corresponden a una necesidad temporal, específica y especializada, asociada exclusivamente a la ejecución del proyecto IAP durante la vigencia 2026, y no hacen parte de las funciones permanentes del personal de planta del Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, el cual cuenta con una planta de personal limitada e insuficiente para asumir de manera integral estas responsabilidades adicionales.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 32, numeral 3, de la Ley 80 de 1993, la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales se configura como la alternativa legal idónea para atender la necesidad identificada, al tratarse de actividades que no pueden ser desarrolladas con personal de planta o que requieren conocimientos especializados.

Dicho contrato se celebrará por el término estrictamente indispensable y no generará relación laboral ni prestaciones sociales.

La contratación de un Técnico Campesino IAP Antioquia 1 del Proyecto IAP Biofábricas permitirá asegurar la correcta ejecución del proyecto, el cumplimiento de sus objetivos, la coherencia metodológica del enfoque IAP y el logro de los impactos sociales, productivos y territoriales previstos, en armonía con el Plan Estratégico Institucional 2023–2026, el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 “Colombia, Potencia Mundial de la Vida” y las directrices del Comité Estratégico de Competitividad y Desarrollo Tecnológico del SENA.

Así mismo, esta necesidad de contratación quedó también evidenciada y sustentada en el Plan Anual de Adquisiciones, ajustado al análisis de la insuficiencia de personal de planta y la disponibilidad presupuestal global; teniendo en cuenta que se requiere el servicio a cargo del futuro contratista para así dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones derivadas del mismo.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Despacho de la Dirección Regional Antioquia, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Teniendo en cuenta lo anterior, el plazo indispensable para la prestación del servicio de apoyos técnicos, misionales y profesionales, es de 11 meses de la vigencia fiscal del año 2026 dispuesta por el Gobierno Nacional, razón por la que esta contratación es estrictamente imprescindible para cubrir la necesidad a través del objeto contractual “5\_9501\_64 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos



de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto “IAP Biofertilizantes Bioinsumos” en la Regional Antioquia”. Desarrollados por una persona natural certificada con la idoneidad y experiencia requeridas, a través de las obligaciones contractuales descritas en el numeral 2 del presente estudio previo.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Aplicar en sus unidades productivas o espacio comunitario asignado las prácticas, tratamientos o procesos definidos en el marco del proyecto Biofábricas, de acuerdo con los lineamientos técnicos y metodológicos concertados.
2. Participar activamente en los procesos de validación participativa de abonos orgánicos, bioinsumos u otras prácticas agroecológicas desarrolladas en el proyecto.
3. Registrar de manera sencilla y periódica observaciones relacionadas con el desarrollo de los cultivos, procesos productivos o prácticas implementadas, incluyendo cambios visibles, aprendizajes y dificultades.
4. Documentar mediante registros básicos (escritos, fotográficos o testimoniales) la experiencia desarrollada durante la ejecución del proyecto en su territorio.
5. Participar en encuentros comunitarios, talleres, jornadas de socialización, diálogos de saberes y espacios de intercambio de experiencias previstos en el proyecto.
6. Aportar retroalimentación desde su conocimiento ancestral y experiencia territorial para el ajuste y mejora de las prácticas, protocolos o materiales comunitarios del proyecto.
7. Mantener comunicación y articulación con el Profesional Facilitador asignado al territorio, con el fin de compartir avances, aprendizajes y situaciones relevantes para el desarrollo del proyecto, sin que ello configure relación de subordinación.
8. Aplicar, en lo pertinente a su objeto contractual, los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.
9. Contar con los elementos, herramientas y condiciones básicas necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual.
10. Informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de su objeto contractual y aportar los soportes requeridos para la gestión de pagos, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.
11. Las demás que le sean asignada por autoridad competente para el desarrollo del objeto contractual.

## **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

## **4. Competencias Técnicas y Personales:**



La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Cauca – Antioquia.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10%





del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del instructor grado 20 Carlos Alberto Cuesta Hoyos. En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

#### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

#### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Yostor Climaco Villorina, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
ASCULTICAUCHO	31/07/2000	31/12/2025	293	20	X	



Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Regional Antioquia	13/08/2025	28/12/2025	4	15	X	
ASCULTICAUCHO	14/01/2019	28/02/2019	1	14	X	
ASCULTICAUCHO	16/01/2017	30/12/2018	23	15	X	
ASCULTICAUCHO	16/01/2017	30/12/2018	23	15	X	
ASCULTICAUCHO	01/01/2012	30/04/2012	4	0	X	
ASCULTICAUCHO	03/10/2011	30/12/2011	2	27	X	
ASCULTICAUCHO	01/06/2010	30/12/2011	18	0	X	
					<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			368	106	X	

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) Yostor Climaco Villorina, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:



No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-179-2025	Jesús Rafael Monterrosa Garay	5_9501_834 Prestar servicios temporales como campesino instructor para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, desarrollando competencias técnicas en la población campesina y fortaleciendo la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, según los lineamientos del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA	159 (Días)	Se fija como valor total para un (1) contrato la suma VEINTI CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS (\$24.530.725) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.	Contratación Directa

#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia el día 20 de enero de 2026.

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
Subdirector (E)

  
Proyectó: Floreley Montoya – Coordinadora administrativa y financiera

				\$ 50.000.000		Prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, orientados a garantizar la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial, la articulación entre las regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, y la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, asegurando la coherencia metodológica, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto.																						
No.	Clase	Fuente	Ejeto	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto					Validación	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Fecha est. en que se completa el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo					
								Cualitativa	Cuantitativa	Calificación	Validación	Categoría					Probabilidad	Impacto	Validación	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?				
1	General	Interna	Planificación	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOP, correspondientes a la contratación de profesionales o personal que presten servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, dentro de los plazos legalmente establecidos.	Generar incumplimiento de los plazos legales y de los lineamientos institucionales para la publicación de información contractual, lo cual puede derivar en riesgos jurídicos, administrativos y de control que afecten la legalidad, transparencia y trazabilidad de la contratación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión del proyecto. Así mismo, puede ocasionar retrasos en la vinculación y ejecución de los contratos, afectando el inicio y desarrollo oportuno de las actividades de coordinación nacional, articulación interregional, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación en campo, transferencia de conocimiento, ejecución técnica y metodológica del proyecto, la continuidad operativa, la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los objetivos, productos, metas e indicadores definidos para el proyecto Sennova IAP.	Posible	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Programar oportunamente los procesos de contratación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión del proyecto dentro del cronograma aprobado, definiendo responsables claros para el seguimiento de los tiempos de publicación en la plataforma SECOP. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales, contractuales y de ejecución antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control en cada fase del proceso contractual, especialmente para la publicación de estudios previos, invitaciones, evaluaciones, actos administrativos, contratos, modificaciones, adiciones, actas de inicio, suspensiones y terminaciones.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Realizar seguimiento permanente al avance del proceso contractual frente al cronograma aprobado y verificación directa de las publicaciones efectuadas en la plataforma SECOP. Aplicar listas de chequeo internas, revisiones por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite mediante registros, bitácoras, correos institucionales o herramientas institucionales de seguimiento definidas por el Centro de Formación.	Durante todo el ciclo del proceso contractual para la contratación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión del proyecto Sennova IAP: etapa precontractual, contractual, de ejecución, supervisión y cierre.
2	General	Externa	Selección	Operacionales	No contar con oferentes interesados en el proceso de selección para la contratación de profesionales o personal que presten servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos.	Generar la declaratoria de desierto del proceso de selección, ocasionando retrasos en la vinculación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión requeridos para la ejecución del proyecto. Esta situación puede afectar el inicio, la oportunidad y continuidad de las actividades de coordinación nacional, articulación entre regionales, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, recuperación y transferencia de saberes ancestrales, así como la ejecución técnica y metodológica del proyecto, incrementar la carga operativa del equipo vinculado, generar reprocesos administrativos y comprometer el cumplimiento de los objetivos, productos, metas, indicadores y cronograma establecidos para el proyecto Sennova IAP.	Posible	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir estudios previos y condiciones de contratación con perfiles profesionales, requisitos académicos y experiencia acordes con las necesidades técnicas, metodológicas y territoriales del proyecto y con las condiciones del mercado laboral. Identificar previamente posibles profesionales o personal idóneo mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida, procesos contractuales anteriores, redes académicas, comunitarias y del sector público y privado relacionadas con investigación participativa, bioinsumos y trabajo comunitario. Divulgar de manera oportuna y amplia la convocatoria a través del SECOP, canales institucionales y medios de difusión pertinentes. Establecer plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones que faciliten la participación de potenciales oferentes.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Realizar revisión periódica del número de interesados inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOP y los canales definidos en la convocatoria. Analizar las observaciones presentadas durante la etapa precontractual y la participación histórica registrada en procesos similares de contratación de personal de investigación, facilitadores o apoyos a la gestión del proyecto. Hacer seguimiento al cumplimiento del cronograma precontractual aprobado.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, desde la apertura de la convocatoria hasta la fecha de cierre y evaluación de las propuestas.
3	Específico	Externa	Selección	Operacionales	Recibir hojas de vida o propuestas de profesionales o personal para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, que no cumplan con los requisitos habilitantes definidos o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia acreditada, competencias técnicas y metodológicas, documentación incompleta, errores formales o soportes presuntamente falsos, inexactos o alterados.	Ocasionar demoras en las etapas de análisis, verificación y selección del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión, requirir solicitudes de aclaración o subsanación, ajustes al cronograma contractual o incluso la declaratoria de desierto del proceso de selección. Esta situación puede afectar la vinculación oportuna del talento humano requerido, retrasar el inicio o la ejecución de las actividades de coordinación, articulación interregional, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, recuperación y transferencia de saberes ancestrales, debilitar la eficiencia, transparencia y legalidad del proceso contractual e impactar negativamente el cumplimiento de los objetivos, productos, metas, indicadores y cronograma del proyecto Sennova IAP.	Posible	Mayor	3	3.121.985,04	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Establecer de manera precisa en los estudios previos y documentos de invitación los requisitos habilitantes en materia académica, experiencia, competencias técnicas y metodológicas exigidas para los perfiles de investigación, facilitación y apoyo a la gestión del proyecto. Disponer formatos estandarizados para la presentación de hojas de vida y soportes documentales, así como listas de verificación y espacios de aclaración que orienten a los oferentes sobre las condiciones de la convocatoria. Aplicar criterios de evaluación claros, objetivos y verificables, alineados con las necesidades técnicas, metodológicas y territoriales del proyecto.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar la revisión documental y técnica de las hojas de vida o propuestas por parte del comité evaluador o la dependencia responsable, apoyándose en matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validar la información presentada con el acompañamiento de las áreas administrativa y jurídica, documentar los hallazgos identificados, las subsanaciones solicitadas y las decisiones adoptadas durante el proceso de selección.	Durante las etapas de recepción, análisis, verificación y evaluación de las hojas de vida o propuestas de los profesionales o personal de investigación, facilitación y apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP.
4	General	Interna	Planificación	Regulatorio	Presentar debilidades en la claridad, precisión o nivel de especificación de la descripción técnica de los servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión requeridos para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, incluyendo la falta de definición de perfiles profesionales, competencias técnicas y metodológicas, requisitos académicos y de experiencia, alcance del servicio, productos esperados, referentes normativos o condiciones mínimas para la adecuada ejecución contractual.	Propiciar interpretaciones imprecisas por parte de los potenciales oferentes, dificultar la valoración objetiva de las hojas de vida o propuestas y aumentar el riesgo de vincular personal de investigación, facilitadores o apoyos a la gestión que no respondan plenamente a las funciones, responsabilidades técnicas y territoriales del proyecto. Esta situación puede afectar la eficiencia, oportunidad y calidad de la ejecución del proyecto, generar reprocesos administrativos y técnicos, observaciones de control interno o externo, retrasos en la ejecución contractual y comprometer el cumplimiento del cronograma, la continuidad operativa y el logro de los objetivos, productos, metas e indicadores del proyecto Sennova IAP.	Posible	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica, metodológica y administrativa integral de los estudios previos y documentos de invitación, asegurando la inclusión de perfiles profesionales claramente definidos, competencias técnicas y metodológicas, requisitos académicos y de experiencia, alcance del servicio, obligaciones contractuales, productos o resultados esperados y normatividad aplicable al proyecto Sennova IAP. Involucrar a la coordinación del proyecto, a la Coordinación Administrativa y Financiera, al área jurídica y a personal con experiencia en contratación pública, investigación participativa y gestión de proyectos Sennova. Verificar la coherencia con los lineamientos institucionales, el manual de contratación, los estándares del Sistema Integrado de Gestión y los mecanismos de control interno.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar validación técnica, metodológica y administrativa previa a la publicación del proceso contractual por parte del equipo estructurador del proyecto y las dependencias responsables de la contratación. Revisar antecedentes de procesos similares, analizar observaciones formuladas en convocatorias anteriores y aplicar listas de chequeo institucionales que permitan confirmar la completitud, coherencia y claridad de la información técnica y contractual.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, previo a la publicación de los documentos precontractuales en la plataforma SECOP.
5	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Vincular profesionales o personal para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y metodológicas, experiencia o requisitos académicos definidos en los documentos contractuales, o que presenten debilidades en	Afectar la adecuada ejecución de las actividades de coordinación, articulación interregional, facilitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, recuperación y transferencia de saberes ancestrales asignados al personal vinculado, generando demoras en la ejecución del proyecto, errores en el desarrollo de las funciones, reprocesos técnicos y administrativos y debilidades en el control	Probable	Mayor	4	5.676.641,44	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratista	Definir y aplicar controles estrictos durante la selección y vinculación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión, asegurando la verificación de los perfiles, competencias técnicas y metodológicas, experiencia y requisitos académicos establecidos en los estudios previos y documentos contractuales. Solicitar, revisar y validar la autenticidad de títulos, certificaciones, constancias de experiencia y demás soportes documentales. Implementar procesos de inducción institucional y	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar revisión documental de los títulos, certificaciones y soportes aportados; verificar la ejecución del proceso de inducción institucional y al proyecto; realizar seguimiento continuo a las actividades asignadas mediante informes de supervisión, productos entregables y reuniones de seguimiento; evaluar el desempeño y el cumplimiento de los indicadores contractuales. Registrar los hallazgos	Durante el proceso de selección del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión y a lo largo de toda la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP
6	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	No estructurar de manera adecuada la planeación de las actividades por parte del profesional o personal contratado para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, lo cual limite la identificación anticipada de riesgos, dependencias, hitos y posibles afectaciones durante la ejecución del contrato frente a situaciones externas, territoriales o imprevistas.	Generar retrasos en la ejecución de las actividades de coordinación, articulación interregional, facilitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, incumplimiento de cronogramas, dificultades en la articulación con las regionales, actores territoriales y áreas administrativas y financieras, y reprocesos técnicos y administrativos. Esta situación puede afectar la continuidad del proyecto, disminuir la eficiencia operativa y metodológica, propiciar incumplimientos de los plazos establecidos y debilitar la trazabilidad, el control y el cumplimiento	Posible	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Solicitar desde el inicio del contrato la presentación de un plan de trabajo estructurado que incluya cronograma de actividades, responsables, productos o entregables esperados, articulación territorial e interregional, identificación de riesgos y medidas de mitigación frente a imprevistos técnicos, sociales o del entorno. Revisar y aprobar el plan por parte de la supervisión designada y la coordinación del proyecto. Realizar requerimientos formales ante desviaciones identificadas y promover espacios periódicos de seguimiento que permitan ajustar oportunamente la planeación frente a cambios operativos, territoriales, institucionales o del contexto del proyecto	Posible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratista	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma y los productos del proyecto, mediante la revisión de informes de avance, reportes de supervisión o verificación de evidencias de las actividades ejecutadas en campo o a nivel de coordinación, y realización de las reuniones periódicas de seguimiento con el equipo del proyecto y los actores involucrados. Registrar los hallazgos, alertas tempranas y acciones correctivas definidas por la supervisión del contrato.	Seguimiento periódico durante toda la etapa de ejecución del contrato de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP, ajustando la frecuencia según la complejidad de las actividades, el nivel territorial y los hitos definidos en el proceso contractual.

					\$ 50.000.000	Prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, orientados a garantizar la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial, la articulación entre las regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, y la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, asegurando la coherencia metodológica, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto.																								
No.	Clase	Fuente	Ejercicio	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha est. en que se inicia el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo							
							Posible	Cualitativa	Cuantitativa				Calificación		Valoración	Categoría	Asignación	Probable					Impacto	Valoración		Categoría		¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?	
							Mayor		4	3.121.985,04	6,24%	3						4												7
7	Especifico	Externa	Contratación	Operacionales	Presentar retrasos, inconsistencias o fallas en la gestión, entrega o radicación de las garantías requeridas para la legalización de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, incluyendo la presentación de pólizas incompletas, vencidas, mal elaboradas o que no se ajusten a las condiciones definidas en los documentos precontractuales.	Aplazar la formalización del contrato y el inicio efectivo de las actividades de coordinación, articulación interregional, facilitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo, afectando la programación del proyecto y comprometiendo su continuidad y eficiencia operativa. Adicionalmente, puede generar reprocesos administrativos, debilitar la trazabilidad contractual, afectar el cumplimiento del cronograma del proyecto y limitar la disponibilidad de soportes documentales requeridos para auditorías, control interno, seguimiento y evaluación por parte de instancias institucionales y del sistema Sennova.	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Precisar en los estudios previos y documentos de invitación las condiciones, coberturas, valores asegurados, vigencias y demás características de las garantías exigidas para la contratación del personal de investigación, facilitadores y apoyos a la gestión del proyecto. Comunicar de manera oportuna al profesional o personal seleccionado los requisitos y plazos para la legalización del contrato. Exigir la radicación de las pólizas dentro de los tiempos establecidos y realizar la validación técnica, administrativa y jurídica de las garantías antes de autorizar la firma o el inicio de la ejecución contractual.	Probable	3	Menor	2	5	Medio	SI	Contratante	15-ene.-2026	15-dic.-2026	Efectuar la revisión documental de las pólizas de manera articulada entre la supervisión del contrato, la coordinación del proyecto y las áreas administrativa y jurídica, verificando su autenticidad, vigencia y conformidad con los requisitos exigidos. Implementar alertas internas y realizar seguimiento al cronograma de legalización contractual para asegurar la entrega, revisión, aprobación y archivo oportuno de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, radicación, revisión o aprobación de pólizas para la formalización y legalización de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova IAP.	

				\$ 50.000.000	Prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, orientados a garantizar la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial, la articulación entre las regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, y la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, asegurando la coherencia metodológica, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto.																								
No.	Clase	Fuente	Ejército	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto							Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha est. en que inicia el tratamiento	Fecha est. en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo					
								Cualitativa	Cuantitativa		Calificación	Validación	Categoría	Asignación		Probabilidad	Impacto	Validación	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?				
8	General	Externa	Operacionales	No formalizar oportunamente la suscripción del contrato por parte del profesional o personal seleccionado para la prestación de servicios personales, profesionales o de apoyo a la gestión del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, dentro de los tiempos definidos en el proceso de contratación.	Retrasar el inicio de las actividades de coordinación, articulación interregional, facilitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, capacitación y asistencia técnica en campo asignadas, generar demoras en la ejecución del proyecto, reprobos administrativos y, en algunos casos, la necesidad de adelantar nuevamente el proceso de selección. Esta situación puede afectar la continuidad del proyecto, la eficiencia operativa y metodológica, la trazabilidad contractual y el cumplimiento del cronograma, los compromisos, los objetivos, productos, metas e indicadores del proyecto Sennova IAP.	Posible	3		Mayor	4					3.121.985,04					6,24%	3	4	7			Alto	Contratación	Comunicar de manera formal al profesional o personal adjudicado los plazos establecidos para la suscripción del contrato, así como las consecuencias derivadas del incumplimiento conforme a la normatividad vigente y los lineamientos del proyecto. Mantener comunicación permanente desde el área responsable del proceso contractual y la coordinación del proyecto para confirmar disponibilidad, tiempos de respuesta y cumplimiento de requisitos. Asegurar la entrega oportuna de la documentación exigida y articular con las áreas administrativa, financiera y jurídica la legalización del contrato. Incluir disposiciones contractuales que regulen el incumplimiento de los plazos de suscripción.	Posible
9	General	Externa	Operacionales	No presentar dentro de los plazos establecidos la póliza de cumplimiento, o radicarla con errores, inconsistencias o sin el cumplimiento integral de las condiciones contractuales exigidas, por parte del profesional o personal vinculado para la prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión, orientados a la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, una vez formalizada la suscripción del contrato.	Retrasar la legalización contractual y el inicio efectivo de las actividades previstas en el proyecto SENNOVA a nivel nacional y territorial, generar riesgos jurídicos, administrativos y financieros, afectar la trazabilidad contractual y presupuestal del proyecto, e incrementar la exposición institucional frente a eventuales incumplimientos sin el respaldo de la garantía correspondiente. Esta situación puede comprometer la continuidad de la coordinación interregional, el acompañamiento a las comunidades beneficiarias, la ejecución de los componentes técnicos y metodológicos, la transferencia de conocimiento, la recuperación y aplicación de saberes ancestrales, así como el cumplimiento de los objetivos, productos, resultados e hitos establecidos en el cronograma del proyecto.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratación	Definir de manera clara, expresa y detallada en los documentos contractuales del proyecto SENNOVA los requisitos técnicos, administrativos, legales y financieros de la póliza de cumplimiento, incluyendo amparos, vigencia, valores asegurados y plazos para su radicación, así como las consecuencias derivadas del incumplimiento. Designar responsables del proyecto para realizar seguimiento inmediato y permanente a la entrega de la póliza, verificando su correcta elaboración, vigencia, concordancia con las condiciones contractuales y alineación con los lineamientos del programa SENNOVA. Coordinar la revisión, validación y aprobación administrativa y jurídica de la póliza como requisito previo a la autorización del inicio de las actividades de coordinación, articulación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	15-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar seguimiento permanente al proceso de radicación, revisión y aprobación de la póliza de cumplimiento por parte del responsable del proyecto SENNOVA y del área de contratación, generar alertas internas ante inconsistencias, omisiones o retrasos, mantener comunicación directa y documentada con el profesional contratado, y dejar registro de las verificaciones administrativas y jurídicas realizadas, SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos.	De forma continua, desde la suscripción del contrato hasta la validación, aprobación y archivo definitivo de la póliza de cumplimiento, previo al inicio y durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión asociados al proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos.
10	Específico	Externa	Operacionales	No culminar oportunamente el proceso de liquidación de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión asociados a la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, como consecuencia de demoras en la ejecución contractual, la entrega de informes	Generar congestión de trámites administrativos y contractuales, retrasar el cierre técnico, financiero y presupuestal del proyecto SENNOVA, afectar la trazabilidad contractual y la programación de nuevos procesos de contratación vinculados a la continuidad o replicación del proyecto, e impactar negativamente el cumplimiento de los cronogramas institucionales de la vigencia. Adicionalmente, puede dar lugar a observaciones por parte de instancias de control, evidenciar debilidades en la gestión contractual y en la	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratación	Establecer desde la fase de planeación del proyecto SENNOVA un cronograma integral que contemple la ejecución de las actividades técnicas y metodológicas, la entrega de informes parciales y finales, el cumplimiento de obligaciones contractuales, así como las fechas previstas para el cierre, liquidación contractual y cierre financiero del proyecto. Exigir al profesional o personal de apoyo la presentación de un plan de trabajo estructurado que incluya actividades, productos, entregables,	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	15-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar revisión sistemática de los informes de avance y finales del proyecto, validar el cumplimiento de los productos técnicos, metodológicos y de transferencia de conocimiento, actualizar y controlar los cronogramas de ejecución y cierre, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y realizar seguimiento a los registros de supervisión. Documentar los resultados mediante actas de cierre,	Durante toda la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión vinculados al proyecto SENNOVA, con énfasis en la etapa final del contrato y del proyecto, para asegurar la liquidación oportuna dentro de los plazos definidos y el cierre técnico y financiero de la vigencia
11	Específico	Externa	Operacionales	Presentar retrasos, incumplimientos o inconsistencias en la entrega de productos, informes técnicos, reportes metodológicos, actividades de acompañamiento o entregables acordados durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión vinculados a la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, incluyendo entregas parciales, incompletas, desalineadas con los objetivos del proyecto o realizadas sin la validación previa de la supervisión contractual.	Afectar el desarrollo oportuno y articulado de las actividades del proyecto SENNOVA a nivel nacional y territorial, generar reprobos técnicos y metodológicos, debilitar la trazabilidad de los avances del proyecto y comprometer la coherencia metodológica del enfoque IAP. Esta situación puede impactar negativamente la articulación entre regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, la recuperación y transmisión de saberes ancestrales, la transferencia de conocimiento, y el cumplimiento de los objetivos, productos, resultados e indicadores del proyecto, así como incidir en la toma oportuna de decisiones por parte de la coordinación y generar observaciones en los procesos de seguimiento, evaluación y control del proyecto.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratación	Establecer en los contratos y en los planes de trabajo del proyecto SENNOVA un cronograma detallado de actividades, productos, entregables técnicos y metodológicos, con fechas claramente definidas, responsables asignados y criterios de calidad alineados con los objetivos, resultados e hitos del proyecto. Incorporar disposiciones contractuales que regulen los plazos de cumplimiento, las condiciones de entrega, los mecanismos de validación por parte de la supervisión y las acciones a aplicar frente a retrasos, incumplimientos o entregas parciales no autorizadas. Implementar seguimiento permanente mediante la revisión sistemática de informes técnicos y metodológicos, evidencias documentales, registros de actividades con comunidades y verificación directa del cumplimiento de las actividades de acompañamiento, capacitación y articulación territorial.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	15-ene-2026	15-dic-2026	Efectuar revisión periódica de los informes de avance, reportes técnicos, productos metodológicos y registros de actividades presentados por los profesionales y personal de apoyo al proyecto SENNOVA; verificar el cumplimiento de los cronogramas, entregables y productos definidos, incrementando la frecuencia del seguimiento realizar supervisión directa de las actividades ejecutadas y convocar reuniones de seguimiento técnico y metodológico cuando se identifiquen desviaciones. Documentar formalmente los hallazgos, alertas tempranas, acciones correctivas, reprogramaciones justificadas y decisiones adoptadas, dejando trazabilidad en los informes de supervisión, actas de seguimiento y registros del proyecto.	Durante toda la etapa de ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión vinculados al proyecto SENNOVA, incrementando la frecuencia del seguimiento según la criticidad de los entregables, los hitos del proyecto, el trabajo con comunidades y la articulación entre regionales, especialmente cuando se presenten retrasos, incumplimientos o entregables incompletos.
12	General	Externa	Sociales o Políticos	No ejecutar o presentar retrasos en las actividades técnicas, metodológicas, administrativas y de acompañamiento territorial asignadas al personal o profesionales contratados para la prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión del proyecto SENNOVA Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, como consecuencia de alteraciones del orden público, situaciones de seguridad en los territorios, condiciones climáticas adversas, casos fortuitos, fuerza mayor u otros eventos externos que impidan el desarrollo normal de las actividades de coordinación, articulación entre regionales, capacitación, acompañamiento a comunidades beneficiarias, recuperación de saberes ancestrales o entrega de productos dentro de los plazos establecidos.	Generar retrasos, suspensiones o interrupciones en la ejecución del proyecto SENNOVA a nivel nacional y territorial, afectar la articulación entre regionales participantes y el acompañamiento efectivo a las comunidades, y comprometer la coherencia metodológica del enfoque de Investigación Acción Participativa. Esta situación puede impactar la trazabilidad del proyecto, el cumplimiento de los cronogramas, objetivos, productos, resultados e indicadores definidos, así como ocasionar reprobos, reprogramaciones y riesgos en la transferencia de conocimiento, la recuperación y aplicación de saberes ancestrales y la eficiencia en el uso de los recursos del proyecto.	Posible	3	Mayor	4	3.121.985,04	6,24%	3	4	7	Alto	Contratación	Mantener canales de comunicación permanentes y efectivos entre los profesionales y personal de apoyo del proyecto, la supervisión contractual, la coordinación SENNOVA y las regionales participantes, que permitan el reporte oportuno de contingencias externas que afecten la ejecución del proyecto. Identificar y evaluar de manera anticipada los riesgos del entorno territorial, social, climático y de orden público que puedan incidir en el desarrollo de las actividades del proyecto, incorporando medidas de prevención y planes de contingencia en los planes de trabajo. Documentar formalmente los eventos que constituyan caso fortuito o fuerza mayor y definir, cuando aplique, suspensiones, prórrogas, reprogramaciones o ajustes metodológicos debidamente justificados, autorizados y coherentes con la normativa contractual y los lineamientos SENNOVA.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	15-ene-2026	15-dic-2026	Realizar seguimiento continuo a las condiciones externas que puedan afectar la ejecución del proyecto en los territorios, revisar los reportes presentados por los profesionales y personal de apoyo frente a posibles afectaciones, verificar el avance respecto a los cronogramas, actividades y productos definidos, y coordinar entre la supervisión del contrato, la coordinación del proyecto y las regionales participantes los ajustes requeridos ante contingencias. Registrar de manera sistemática las decisiones, acciones, medidas adoptadas y reprogramaciones en actas, informes de seguimiento, registros de supervisión contractual y documentos del proyecto SENNOVA.	Durante toda la ejecución de los contratos de prestación de servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión vinculados al proyecto SENNOVA, con seguimiento periódico según los hitos del proyecto y el trabajo territorial, y de manera inmediata cuando se presenten eventos externos que interfieran con el desarrollo normal de las actividades.

					\$ 50.000.000	Prestar los servicios personales, profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación, articulación, facilitación, capacitación y acompañamiento técnico y metodológico del proyecto Sennova Investigación Acción Participativa – IAP Biofertilizantes y Bioinsumos, orientados a garantizar la adecuada ejecución del proyecto a nivel nacional y territorial, la articulación entre las regionales participantes, el acompañamiento efectivo a las comunidades beneficiarias, y la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, asegurando la coherencia metodológica, la transferencia de conocimiento y el cumplimiento de los objetivos, productos y resultados del proyecto.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

[illegible]





**CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**


**CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 20 días del mes de enero de 2026.

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

  
Proyectó: Yesenia María Troncoso Pino – Profesional G01 Gestión Contractual



## PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

**Adquisiciones planeadas**Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: 5\_9501\_63

Código UNSPSC: [Agrupar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

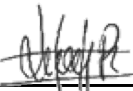
Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80111600	5_9501_63 Prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar procesos de capacitación y acompañamiento técnico en campo, orientados a la recuperación, transmisión y aplicación de saberes ancestrales relacionados con el uso de abonos orgánicos, en el marco del proyecto "AP Biofertilizantes Bioinsumos" en la Regional Antioquia.	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	49.944.500 COP	49.944.500 COP	No	NA	-	Antioquia

Exportar excel

Export Excel(CSV)



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”										
Numero:	1526	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	1.039.500.000,00	Valor Total Operaciones:			Valor Actual.:	1.039.500.000,00	Saldo x Comprometer:	1.039.500.000,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	1526	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
950166 COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	Propios	27	CSF						
						Total:	1.039.500.000,00	0,00	1.039.500.000,00	0,00
Objeto:	APOYOS ADM. Y GEST-RECURSOS DESTINADOS PARA LA CONTRATACIÓN PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO QUE GARANTICE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN ACCIÓN PARTICIPATIVA (I.A.P.)									

  
Firma Responsable